

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

**Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione \_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	Modulo	Titolo	N° ore	Preferenza
	10.2.2A	<i>Play and Learn</i>	30	
	10.2.2A	<i>Creo digitalmente</i>	30	
	10.2.2A	<i>Redazione giornalistica</i>	30	
	10.2.2A	<i>Progetto Cineforum</i>	30	

**(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR 679/2016, autorizza l'IC. R. Sanzio al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## **Compiti del Tutor**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che*

*partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare il tutor dovrà:*

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - 3) concorda l'orario con gli esperti*
  - 4) provvede alla gestione della classe:*
    - documentazione ritiri*
    - registrazione assenze*
    - attuazione verifiche*
    - emissione attestati*
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI –TUTOR 10.2.2A

<b>Requisiti di ammissione: essere docente interno per tutto il periodo del modulo</b>		<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura dell'ufficio</b>
<b>Istruzione, formazione nello specifico settore in cui si concorre</b>			
		<b>PUNTI</b>	
<b>A1. Laurea attinente alla selezione</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	<b>20</b>	
	100 - 110	<b>18</b>	
	< 100	<b>15</b>	
<b>A2. Laurea attinente alla selezione</b> (triennale, in alternativa al punto a1)	110 e lode	<b>12</b>	
	100-110	<b>10</b>	
	< 100	<b>8</b>	
<b>Laurea non attinente alla selezione</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	<b>6</b>	
	100 - 110	<b>4</b>	
	< 100	<b>2</b>	
<b>Laurea non attinente alla selezione</b> (triennale, in alternativa al punto a1)	110 e lode	<b>4</b>	
	100 - 110	<b>2</b>	
	< 100	<b>1</b>	
<b>A3. Diploma attinente alla selezione</b> (in alternativa ai punti a1 e a2)		<b>5</b>	
<b>A4. Dottorato di ricerca attinente alla selezione</b>		<b>5</b>	
<b>A5. Master universitario di ii livello attinente alla selezione</b>		<b>5</b>	
<b>A6. Master universitario di i livello attinente alla selezione</b>		<b>3</b>	
<b>Aggiornamento e formazione in servizio coerente con progetto e ricadente in area didattica</b>	Max. 4	<b>1</b>	
<b>Certificazioni ottenute nello specifico settore in cui si concorre o relativamente alle Competenze Chiave Europee 2018</b>			
<b>B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur</b>	Max 2 .	<b>5 punti cad.</b>	
<b>B2. Competenze linguistiche certificate livello c1</b>		<b>5 punti</b>	
<b>B3. Competenze linguistiche certificate livello b2</b> (in alternativa a c1)		<b>3 punti</b>	
<b>B4. Competenze linguistiche certificate livello b1</b> (in alternativa a b2)		<b>2 punti</b>	
<b>B5. Altro... (Specificare cosa)</b>		<b>3 punti</b>	
<b>Esperienze nello specifico settore in cui si concorre</b>			

<b>C1. Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione</b>	Max 10 anni	<b>1 punto per anno</b>		
<b>C2. Esperienze di docenza o collaborazione con università enti associazioni professionali (min. 20 ore) se attinenti alla selezione</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>		
<b>C3. Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR) se attinenti alla selezione</b>	Max 5	<b>3 punti cad.</b>		
<b>C4. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)</b>	Max 5	<b>3 punti cad.</b>		
<b>C5. Esperienze di facilitatore/valutatore/supporto (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)</b>	Max 5	<b>3 punti cad.</b>		
<b>C6. Esperienze di tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)</b>	Max 5	<b>5 punti cad.</b>		
<b>C7. Esperienze di docenza nell'ambito disciplinare per il quale si concorre</b>	Max 10 anni	<b>2 punti per anno</b>		
<b>C8. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso partecipazione a corsi di min. 10 ore con attestato)</b>	Max 5	<b>3 punti cad.</b>		
<b>C9. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali anche diverse dall'insegnamento)</b>	Max 5	<b>3 punti cad.</b>		
<b>C10. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	Max 5	<b>3 punti cad</b>		
<b>C11. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)</b>	Max 5	<b>5 punti cad</b>		
<b>TOTALE</b>				

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_