

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome AMBROSIO NICOLETTA  
Indirizzo 40, VIA A. ORIOLI 40, CAP 48124, RAVENNA (RA)  
Telefono  
Fax  
E-mail nicoletta.ambrosio2@posta.istruzione.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05/06/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (01/09/2018-31/08/2020) **DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA SU POSTO COMUNE**  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Scuola "Bruno Pasini"- Istituto Comprensivo Darsena di Ravenna  
Docente  
Discipline: Matematica, Inglese, Geografia, Scienze e Tecnologia, Informatica, Ed. Motoria
- Date (01/09/2014-31/08/2018) **DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA SU POSTO DI SOSTEGNO**  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Scuola "Bruno Pasini"- Istituto Comprensivo Darsena di Ravenna  
Docente  
Discipline: Italiano, Matematica, Inglese, Storia, Geografia, Scienze e Tecnologia, Informatica, Ed. Motoria  
Favorire e promuovere l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali attraverso il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica di riferimento.
- Date (03/09/2012-30/06/2013) **DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA SU POSTO DI SOSTEGNO**  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Scuola "A.Torre"- Istituto Comprensivo San Biagio di Ravenna  
Docente  
Favorire e promuovere l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali attraverso il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica di riferimento.
- Date (01/09/2011-30/06/2012) **DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA SU POSTO DI SOSTEGNO**  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Scuola "R.Ricci"- Il Circolo Didattico di Ravenna  
Docente  
Favorire e promuovere l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali attraverso il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica di riferimento.
- Date (01/09/2010-30/06/2011) **DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA SU POSTO DI SOSTEGNO**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Scuola "G.Mazzini"- III Circolo Didattico di Cervia (RA)  
Docente  
Favorire e promuovere l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali attraverso il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica di riferimento.
- Date (01/09/2009-30/06/2010) **DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA SU POSTO DI SOSTEGNO**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Scuola "G.Mazzini"- III Circolo Didattico di Cervia (RA)  
Docente  
Discipline: Italiano, Matematica, Inglese, Storia, Geografia, Scienze e Tecnologia, Informatica, Ed. Motoria  
Favorire e promuovere l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali attraverso il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica di riferimento.

#### **INCARICHI RICOPERTI**

- Date (A.S. 2016/2017-  
A.S.2019/2020) **MEMBRO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO PRESSO I.C. DARSENA DI RAVENNA**
- Date (A.S. 2015/2016-  
A.S.2018/2019) **REFERENTE DSA PRESSO I.C. DARSENA DI RAVENNA**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Collaborare alla realizzazione del progetto di istituto sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento
  - Partecipare agli incontri periodici con la psicologa
  - Predisporre e raccogliere i materiali necessari per lo svolgimento dell'attività
  - Ricercare e proporre buone prassi per l'individuazione precoce dei bambini in difficoltà anche con incontri e diffusione di materiale informativo ai colleghi;
  - Proporre strategie e percorsi per facilitare l'apprendimento;
  - Proporre acquisti finalizzati alla creazione di una biblioteca anche multimediale sul tema
  - Rendicontare l'attività svolta e raccogliere il materiale da consegnare in direzione

Date (A.S. 2016/2017-  
A.S.2019/2020)

**MEMBRO DELLA COMMISSIONE RAV/PDM/RS**

• *Principali mansioni e responsabilità*

- Supportare il dirigente per l'elaborazione del Piano di miglioramento individuando le aree di maggiore criticità e le azioni conseguenti, anche sulla base di quanto svolto ed emerso nell'anno scolastico precedente
- Predisporre materiali utili a supporto delle azioni previste dal PdM
- Svolgere le azioni previste dal PdM
- Monitorare il piano di miglioramento anche attraverso il controllo della documentazione presentata e dell'evidenza delle azioni svolte previste dal Piano, a marzo e a metà giugno
- Rivedere/aggiornare il RAV sulla base dei risultati conseguiti e/o delle variazioni intervenute
- Supportare il dirigente nella rendicontazione sociale Rendicontare l'attività svolta attraverso i report delle analisi svolte /delle conclusioni/dei materiali prodotti
- Redigere sintetici verbali degli incontri con raccolta delle relative firme di presenza

Date (A.S.2019/2020)

• *Principali mansioni e responsabilità*

**MEMBRO DELLA COMMISSIONE INVALSI**

- Elaborare report sui risultati delle prove Invalsi dell'anno scolastico precedente sulla base dei principali indicatori, in un raffronto con il trend degli ultimi anni
- Confrontare i dati restituiti dall'Invalsi con gli esiti della valutazione interna, così come emerge dalle prove intermedie e finali in collaborazione con la Commissione RAV/PdM
- Comunicare e informare il Collegio dei Docenti e i Consigli di Classe e di Interclasse sui risultati conseguiti e sul confronto dei livelli emersi nella valutazione interna ed esterna fornendo indicazioni riguardo il miglioramento
- Monitorare e rendicontare le attività attraverso i report delle analisi svolte e delle conclusioni
- Redigere i verbali degli incontri con raccolta delle relative firme di presenza

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (01/09/2014-31/08/2018)

DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA SU POSTO DI SOSTEGNO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

• Tipo di azienda o settore

Scuola "Bruno Pasini"- Istituto Comprensivo Darsena di Ravenna

• Tipo di impiego

Docente

• Principali mansioni e responsabilità

Discipline: Italiano, Matematica, Inglese, Storia, Geografia, Scienze e Tecnologia, Informatica, Ed. Motoria

Favorire e promuovere l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali attraverso il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica di riferimento.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (01/09/2014-31/08/2018)

DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA SU POSTO DI SOSTEGNO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

• Tipo di azienda o settore

Scuola "Bruno Pasini"- Istituto Comprensivo Darsena di Ravenna

• Tipo di impiego

Docente

- Principali mansioni e responsabilità

Discipline: Italiano, Matematica, Inglese, Storia, Geografia, Scienze e Tecnologia, Informatica, Ed. Motoria

Favorire e promuovere l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali attraverso il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica di riferimento.

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (01/02/2005-31/07/2006)

#### LIBERA ATTIVITÀ ALTAMENTE SPECIALISTICA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Biblioteca Provinciale delle Figlie della Carità "S.Teresa", via S.L. De Marillac,10, Napoli

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Bibliotecaria

Trattamento e inventariazione del materiale bibliografico a stampa, monografico e periodico; Catalogazione cartacea e su supporto informatico secondo le Regole italiane di catalogazione per Autori e lo standard internazionale ISBD di libri antichi e moderni; Classificazione e soggettazione del suddetto materiale.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (01/06/2004-31/012/2004)

Attività di Stage presso la Biblioteca "Fra Landolfo Caracciolo" del Complesso Monumentale di San Lorenzo Maggiore dei frati minori conventuali, via Tribunali, Napoli Centro Studi e Ricerche POLITEIA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Bibliotecario

Trattamento e inventariazione del materiale bibliografico a stampa, monografico e periodico; Catalogazione cartacea e su supporto informatico secondo le Regole italiane di catalogazione per Autori e lo standard internazionale ISBD; Classificazione e soggettazione del suddetto materiale.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Agosto 2019

Vincitrice del concorso nazionale per titoli ed esami finalizzato al reclutamento di dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali (D.D.G. del 23 novembre 2017, n. 1259). In attesa di nomina a tempo indeterminato.

- Date (da – a)

28/01/2009

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO- Facoltà di Scienze della Formazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pedagogia, Pedagogia speciale, Didattica, Didattica speciale, Psicologia generale, Psicologia dinamica, Psicologia cognitiva, Psicologia di comunità, Psicologia dell'handicap e della riabilitazione, Metodologie e tecniche del lavoro di gruppo, Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento, Istituzioni di Diritto Pubblico e Legislazione scolastica, Lingua e Letteratura inglese, Didattica delle lingue moderne, Fondamenti di informatica, Informatica generale

- Qualifica conseguita

**LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA** con abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria, all'insegnamento della lingua inglese e al sostegno con votazione 107/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea di II Livello

- Date (da – a)

14/09/2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNISU-UNIVERSITA' TELEMATICA DELLE SCIENZE UMANE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comunicazione pubblica e istituzionale; Leadership; Scienza della comunicazione; Lineamenti di Diritto Privato; Lineamenti di Diritto Pubblico e Comunitario; Legislazione Scolastica e autonomia; Attività amministrativa e responsabilità del Dirigente Scolastico; Elementi di Contabilità dello Stato e delle Amministrazioni Pubbliche; Finanza, contabilità e bilanci negli Istituti Scolastici; Obbligazioni e contratti; Gestione del personale; Le relazioni sindacali; La sicurezza nella scuola; Politiche territoriali; Accesso ai finanziamenti comunitari; Sicurezza degli edifici; Organizzazione didattica; Pedagogia e didattica; Integrazione scolastica degli alunni stranieri; Pedagogia generale; Valutazione apprendimenti e istituzioni scolastiche.

- Qualifica conseguita

**MASTER DI II LIVELLO in DIRIGENTI NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE** con votazione 110/110

- Data

27/01/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CENTRO STUDI E RICERCHE POLITEIA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Bibliografia; Biblioteconomia; Legislazione Bibliotecaria; Elementi di Paleografia; Codicologia e Diplomatica; Storia del libro e delle biblioteche; Tecnica della catalogazione; Tecnica della documentazione, Conservazione e restauro; Diritto d'autore; Elementi di Archivistica; Catalogazione Informatica, Elementi di Diritto pubblico e amministrativo.

- Qualifica conseguita

**QUALIFICA POST LAUREAM DI BIBLIOTECARIO**

- Date (da – a)

10/02/2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Letteratura italiana; Letteratura latina; Letteratura Greca; Geografia; Glottologia; Filologia Micenea; Storia degli Studi classici; Filosofia Teoretica; Antichità greche e romane; Linguistica generale; Storia greca; Storia romana; Storia della lingua latina, Storia della lingua italiana; Filologia Italiana; Didattica del latino; Archeologia e Storia dell'arte greco-romana.

- Qualifica conseguita

**LAUREA IN LETTERE**, indirizzo classico, con votazione 99/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea di II livello

### Principali attività formative svolte/altri titoli

- Data

19/02/2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CESP-MCE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**“ LA SCUOLA S-VALUTATA- Le insidie della meritocrazia”**

- Qualifica conseguita

Partecipazione come coordinatrice

- Data

19-20/10/2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CIDI- CENTRO INIZIATIVA DEMOCRATICA DEGLI INSEGNANTI DI BOLOGNA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Seminario di Formazione rivolto ai Dirigenti Scolastici**

La sicurezza a scuola; La gestione amministrativo-contabile, procedure e crono programma; Amministrare la scuola: i profili di legittimità nella gestione della scuola; La qualità dell'offerta formativa: come realizzarla

Pagina 5 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24-25/07/2019  
 PROTEO FARE SAPERE- CAMPANIA

Seminario di formazione riservato ai neo Dirigenti Scolastici  
**“Progettare l’agenda di settembre del Dirigente Scolastico”**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12-13-14/07 2019  
 EUROSOFIA

**WORKSHOP “GOVERNARE LA SCUOLA”**

Lo staff dirigenziale e il Middle Management; La gestione dell’organico; Sicurezza; Organi collegiali; Il sistema dei controlli nella P.A. e nelle Istituzioni Scolastiche; Relazioni sindacali; Privacy e DPO; La responsabilità del Dirigente.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30/07/2015

UNITELMA SAPIENZA- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO “DIDATTICA INCLUSIVA PER ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DELL’APPRENDIMENTO”** , conseguito con votazione 110/110

Didattica della "lim" per allievi con "dsa" ;Studi di caso e buone pratiche educative: Dinamiche relazionali con alunni con "dsa"; Strumenti informatici di supporto al trattamento dei "dsa"; Rilevazione dei "dsa". Problematiche derivanti da possibili comorbilità; Pedagogia e didattica speciale:La progettazione del "pei" e del piano didattico personalizzato; Modelli e classificazioni dei "dsa". la dislessia, la disgrafia e la disortografia, la discalculia; La valutazione ed il monitoraggio per il "dsa"nel sistema scolastico; La relazione educativa. gestione della classe con allievi "dsa" o con "bes"; Disturbi specifici dell'apprendimento: aspetti di responsabilità civile;Strumenti informatici di supporto al trattamento dei "dsa"

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

17/07/2014

UNITELMA SAPIENZA- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO “METODOLOGIE, COMUNICAZIONE, TECNOLOGIE INFORMATICHE E VALUTAZIONE NEL PROCESSO DIDATTICO-EDUCATIVO”** , conseguito con votazione 102/110

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

E-learning; La funzione docente; La valutazione e il monitoraggio nel sistema scolastico; La valutazione settoriale, formative, sommativa; Legislazione Scolastica; Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione; Organizzazione e gestione delle risorse umane; Responsabilità civile nella scuola di ogni ordine e grado; Strategie educative e didattiche; Tecnologie informatiche.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Data

05/07/2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' SAN RAFFAELE ROMA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**CORSO PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "STRATEGIE COMUNICATIVE NELLA DIDATTICA";**

Sociologia della comunicazione; Analisi delle dinamiche di gruppo; Psicologia dello Sviluppo; Metodi e Tecniche di Comunicazione a scuola; Nuove tecnologie di comunicazione nella didattica; Mediazione linguistica nella scuola dell'integrazione.

• Data

18/03/2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO "DIDATTICA SPECIALE PER BUONE PRASSI DI INCLUSIONE E INTEGRAZIONE SCOLASTICA";** con votazione 70/70

Pedagogia della scuola e Fondamenti pedagogici; Fondamenti criteriologici di didattica generale e special; Legislazione scolastica; Linguaggi e tecniche comunicative non verbali; Informatica per le disabilità e la comunicazione in rete; Teoria pratica degli interventi terapeutici e riabilitativi; Difficoltà di apprendimento; Difficoltà relazionali.

• Date (da – a)

28-29/05/2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione Cultura e Formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento

**"Analisi, autoanalisi e valutazione di Istituto: la qualità dell'offerta formativa e gli indicatori che la certificano"**

• Date (da – a)

08-10/04/2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione Cultura e Formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento

**"Gli extracomunitari e la lingua italiana: il ruolo delle tecnologie informatiche"**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
BUONO  
BUONO  
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Durante le mie esperienze personali e professionali ho avuto modo di interagire con una varietà multiforme ed eterogenea di persone, ciò mi ha consentito di incrementare capacità di ascolto, comprensione, condivisione e comunicazione, indispensabili nella realizzazione di progetti elaborati e attuati in team, maturando flessibilità e spirito di adattamento nella gestione dei rapporti interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Durante le pregresse esperienze professionali ho maturato una buona attitudine al perseguimento degli obiettivi stabiliti, imparando a fronteggiare eventuali situazioni problematiche e a gestire condizioni di potenziale stress. Ho maturato buona predisposizione al lavoro di gruppo, ma anche capacità di lavorare in autonomia nel rispetto dei tempi di pianificazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone competenze nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote)

PATENTE O PATENTI

A-B

La sottoscritta, Ambrosio Nicoletta, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum vitae ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101

Ravenna 20/09/2020

