



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaello Sanzio"

Viale Piemonte, 19 fraz. PORTO POTENZA - 62018 POTENZA PICENA (MC)

Tel. 0733/688197 - Fax 0733/881419 * C.F. 82001830437 * Cod.Mecc. MCIC813001

sito web <http://www.icrsanzio.gov.it/>

e-mail: mcic813001@istruzione.it

Posta certificata: mcic813001@pec.istruzione.it

Prot. n. 5702 C14/C24

Porto Potenza P. 04/11/2017

Al sito web dell'Istituto
All'Albo

OGGETTO: Avviso Pubblico della selezione di n.7 Esperti, n.7 Tutor e n. 5 Figure Aggiuntive, relativa al **Progetto "Creare per Essere"**, nell'ambito dei **Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON)** "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - **avviso pubblico prot.n. 10862 del 16/09/2016** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche"; Asse I - Istruzione - **Fondo Sociale Europeo (FSE)**; Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità; sotto azione 10.1.1A: Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti; **cod. identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-83; CUP: E16D16004070002**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso pubblico AOODGEFID\prot. n. 10862 del 16/09/2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio, con l'**Obiettivo specifico della "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"**, mediante **Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, emanato con i Fondi Strutturali Europei** nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura del progetto PON di cui sopra (Consiglio di Istituto del 08/11/2016, Prot. n. 5172/A19; Collegio dei docenti del 08/11/2016, Prot. n. 5173/A19);
- Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31706 Roma, 24 luglio 2017, con oggetto "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche", relativa al progetto "Creare per Essere" dell'I. C. R. Sanzio, cui è stato assegnato il **Cod. Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-83**;
- Visto il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del finanziamento concesso allo stesso progetto, al prot. n. 4484 del 26/09/2017;

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, tutor e figure aggiuntive;

Viste la decisione del Collegio Docenti di inclusione del Progetto Pon “Creare per essere” nel Ptof 2017-18, convocato il 27/09/2017, come da prot. n. 4592 del 30/09/2017, e le delibere n. 19/89 e 19/90 del Consiglio di Istituto del 28/09/2017, come da prot. n. 4593/C.14 del 30/09/2017, con le quali si approva definitivamente il progetto suddetto, si prende atto dell’assunzione in bilancio della somma finanziata di € 38574,00 e si deliberano i criteri di valutazione dei curricula del personale interno e/o esterno all’Istituto, in base ai quali selezionare le figure di esperto, di tutor e di figura aggiuntiva, cui conferire i relativi incarichi, ai sensi dell’art. 40 del decreto interministeriale n. 44 del 2001;

Preso atto che il personale è da selezionare prioritariamente all’interno ed eventualmente all’esterno dell’istituzione scolastica, come da **nota MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017** “Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;

DETERMINA

L’avvio della procedura di selezione con avviso rivolto al personale interno all’istituzione scolastica, per l’individuazione di n. 7 esperti, n. 7 tutor e n. 5 figure aggiuntive, per la realizzazione dei vari moduli del progetto suddetto “Creare per Essere”, secondo il seguente regolamento:

ART.1: NATURA E PROFILI DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di Esperto, di Tutor e di Figura Aggiuntiva sono conseguenti al progetto PON presentato in fase di candidatura, nell’ambito dell’avviso prot. n. 10862 del 16/09/2017, pubblicato nel sito web dell’Istituto (<http://icrsanzio.gov.it/progetto-p-o-n/>): si invitano, pertanto, tutti i candidati a leggere preventivamente il progetto presentato da questo Istituto Scolastico e accettato dal MIUR, per un’adeguata informazione sullo stesso e per una più appropriata consapevolezza degli interventi didattici da compiere. Gli elementi essenziali sono sintetizzati con la seguente tabella:

MODULI FORMATIVI Ambito e Titolo	DESTINATARI	DURATA MODULO	PROFILI E COMPETENZE
1 Educazione motoria; sport; gioco didattico “SALTIAMOCI SU”	30 alunni Sc Primaria	30 ore in orario extrascol., previste da 20/11/2017 a 31/08/2018	<p style="text-align: center;"><u>INCARICHI PREVISTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPERTO • TUTOR • ASSISTENTE <p>L’<u>Esperto</u>, in particolare, deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere titoli o essere specializzato <u>nell’ambito sportivo</u>; - avere esperienze e/o titoli che comprovino la capacità formativa; - competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE. <p>Il <u>Tutor</u>, in particolare, deve</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere specifica competenza didattica relativa ai contenuti del modulo; - avere competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE. <p>La <u>Figura Aggiuntiva</u>, in particolare, deve:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - avere titoli o essere specializzato nell'ambito socio-psico-pedagogico; - competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE.
<p style="text-align: center;">2 Educazione motoria; sport; gioco didattico</p> <p style="text-align: center;">“RITMICA MENTE”</p>	<p>30 alunni Sc.Sec 1°grado</p>	<p>30 ore in orario extrascol., previste da 20/11/2017 a 31/08/2018</p>	<p style="text-align: center;"><u>INCARICHI PREVISTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPERTO • TUTOR • ASSISTENTE <p>L'<u>Esperto</u>, in particolare, deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere titoli o essere specializzato <u>nell'ambito sportivo</u>; - avere esperienze e/o titoli che comprovino la capacità formativa; - competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE. <p>Il <u>Tutor</u>, in particolare, deve</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere specifica competenza didattica relativa ai contenuti del modulo; - competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE. <p>La <u>Figura Aggiuntiva</u>, in particolare, deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere titoli o essere specializzato nell'ambito socio-psico-pedagogico; - avere competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE.
<p style="text-align: center;">3 Potenziamento della lingua straniera</p> <p style="text-align: center;">“STORY TELLING”</p>	<p>30 alunni Sc Primaria</p>	<p>30 ore in orario extrascol., previste da 20/11/2017 a 31/08/2018</p>	<p style="text-align: center;"><u>INCARICHI PREVISTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPERTO • TUTOR • ASSISTENTE <p>L'<u>Esperto</u>, in particolare, deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere titoli, essere specializzato o avere esperienze nell'ambito della <u>lingua inglese</u> (il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata); - competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE. <p>Il <u>Tutor</u>, in particolare, deve</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere specifica competenza didattica relativa ai contenuti del modulo - competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE.

			<p>La <u>Figura Aggiuntiva</u>, in particolare, deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere titoli o essere specializzato nell'ambito socio-psico-pedagogico; - avere competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE.
<p>4 Potenziamento della lingua straniera “LET'S LIVE ENGLISH (viviamo l'Inglese)”</p>	<p>25 alunni Sc.Sec 1°grado</p>	<p>30 ore in orario extrascol., previste da 20/11/2017 a 31/08/2018</p>	<p style="text-align: center;"><u>INCARICHI PREVISTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPERTO • TUTOR <p>L'<u>Esperto</u>, in particolare, deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere titoli, essere specializzato o avere esperienze nell'ambito della <u>lingua inglese</u> (il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata); - competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE. <p>Il <u>Tutor</u>, in particolare, deve</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere specifica competenza didattica relativa ai contenuti del modulo - competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE.
<p>5 Innovazione didattica e digitale “ARTIGIANATO DIGITALE”</p>	<p>25 alunni Sc. Sec 1°grado</p>	<p>30 ore in orario extrascol., previste da 20/11/2017 a 31/08/2018</p>	<p style="text-align: center;"><u>INCARICHI PREVISTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPERTO • TUTOR • ASSISTENTE <p>L'<u>Esperto</u> deve</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere titoli o essere specializzato <u>nell'ambito tecnico-tecnologico/artistico</u> (ingegneria, architettura, Accademia Belle Arti...); - avere esperienze/titoli che comprovino la capacità formativa; - avere esperienze nell'uso delle tecnologie, con riferimento specifico alla stampante 3D multifunzione <p>Il <u>Tutor</u>, in particolare, deve</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere specifica competenza didattica relativa ai contenuti del modulo - competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE. <p>La <u>Figura Aggiuntiva</u>, in particolare, deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere titoli o essere <u>specializzato nell'ambito socio-psico-pedagogico</u>;

			- avere competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE.
<p>6</p> <p>Potenziamento delle competenze di base</p> <p>“GIORNALINO ON LINE”</p>	<p>30 alunni</p> <p>Sc. Primaria</p>	<p>30 ore in orario extrascol., previste da 20/11/2017 a 31/08/2018</p>	<p><u>INCARICHI PREVISTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPERTO • TUTOR • ASSISTENTE <p>L’<u>Esperto</u>, in particolare, deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere titoli, essere specializzato o avere esperienze nell’ambito della <u>lingua italiana</u>; - competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE. <p>Il <u>Tutor</u>, in particolare, deve</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere specifica competenza didattica relativa ai contenuti del modulo - competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE. <p>La <u>Figura Aggiuntiva</u>, in particolare, deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere titoli o essere <u>specializzato nell’ambito socio-psico-pedagogico</u>; - avere competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE.
<p>7</p> <p>Potenziamento delle competenze di base</p> <p>“VIVERE E NARRARE”</p>	<p>30 alunni</p> <p>Sc. Sec 1°grado</p>	<p>30 ore in orario extrascol., previste da 20/11/2017 a 31/08/2018</p>	<p><u>INCARICHI PREVISTI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPERTO • TUTOR <p>L’<u>Esperto</u>, in particolare, deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere titoli, essere specializzato o avere esperienze nell’ambito della <u>lingua italiana</u>; - competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE. <p>Il <u>Tutor</u>, in particolare, deve</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere specifica competenza didattica relativa ai contenuti del modulo - competenze informatiche per produzioni digitali e inserimento dati in piattaforma INDIRE.

ART.2: CONDIZIONE CONTRATTUALE DEGLI ASPIRANTI

Gli incarichi sono attribuibili al solo personale scolastico di questo Istituto Scolastico con contratto di lavoro ininterrotto dalla data di pubblicazione del presente avviso ad almeno il 31 agosto 2018, in possesso dei requisiti indicati nella tabella di cui all’Art.1.

ART.3: REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Precisato che gli Aspiranti che si candidano come Esperti debbono possedere i titoli, le specializzazioni e le esperienze specificamente richiesti e indicati nei vari moduli, all'Art.1-Profili e Competenze, possono partecipare alla selezione per Esperti, Tutor e Figure Aggiuntive tutti i dipendenti interni all'Istituto Comprensivo "R. Sanzio" che sono in possesso di titoli, certificazioni, esperienze ed altri requisiti, come dal seguente elenco, accompagnato dalla relativa tabella di attribuzione del punteggio:

- 1) titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni e altri titoli congruenti con la tipologia di intervento (Macrocrieterio 1° /1-2);
- 2) comprovata competenza e formazione professionale nel modulo per cui si presenta la candidatura:
 - a. corsi di perfezionamento, di specializzazione e Master (Macrocrieterio 1°/3);
 - b. corsi di aggiornamento specifici (Macrocrieterio 2°/1);
- 3) assunzione di incarichi e/o partecipazione a progetti relativi ai contenuti e alle attività dei moduli scelti:
 - a. progetti con incarico, eseguiti in precedenza a scuola, internamente o esternamente (Macrocrieterio 3°/1);
 - b. partecipazione alla progettazione dei moduli del presente progetto (Macrocrieterio 3°/2);
- 4) esperienze di docenza nella scuola di appartenenza (Macrocrieterio 3°/3) o di incarichi esterni nell'ambito delle ICT (Macrocrieterio 3°/4).

Griglia per l'attribuzione dei punti

1° Macrocrieterio: Titoli di Studio e Professionali		Punti
1	Laurea Triennale o Titolo di accesso all'insegnamento	3 Punti
2	Laurea specialistica/Laura vecchio ordinamento o titolo equipollente fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	Max punti 7
3	Corso di perfezionamento o di specializzazione, o master, relativamente al profilo per cui ci si candida (1 punto per titolo)	Max punti 3
4	Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
5	Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1

2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici		
1	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
2	Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
3	Iscrizione all'Albo professionale	punto 1

3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro		
1	Incarichi professionali nell'ambito didattico/tecnologico, congruenti con le attività del modulo per cui si avanza la propria candidatura (1 punto per ogni tipo di progetto didattico realizzato, o per ogni incarico tecnologico)	Max 6 punti
2	Esperienza di progettazione/stesura dei moduli del progetto	Max 5 punti

3	Anzianità di servizio (1 punto per ogni 10 anni compiuti)	
4	Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT, ovvero nelle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (1 punto per esperienza)	Max 10 punti

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti, mediante apposita Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato con punteggio più alto nel 3° Macrocrietrio.

La selezione scaturirà dalla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e dei vari requisiti, di cui alla griglia riportata sopra.

I risultati provvisori della selezione, per modulo, saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola e nella sezione "PON 2014-2020", dopo la data di scadenza della domanda di partecipazione.

Avverso tale selezione è ammesso reclamo entro 15 giorni, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva per ogni modulo che potrà essere attivato. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. In presenza di singole candidature, si procederà direttamente alla nomina definitiva del personale candidatosi. La Dirigente Scolastica, con suo atto, provvederà alle nomine definitive, ovvero all'assegnazione degli incarichi, e contestualmente, stipulerà i relativi contratti.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, la Dirigente Scolastica procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione Scolastica, come da art. 40 del D.I 44/2001.

ART.4: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ad ogni candidato è prescritta tassativamente la produzione dei seguenti documenti, pena l'esclusione dalla comparazione per la selezione:

- 1) presentazione della domanda di aspirante all'incarico in qualità di esperto, di tutor o di figura aggiuntiva, con la precisazione del modulo d'interesse e la compilazione della griglia di valutazione dei punteggi, da redigere secondo i rispettivi allegati A, B o C;
- 2) presentazione del curriculum vitae, obbligatoriamente in formato europeo, da cui risultino le valutazioni dei titoli acquisiti;
- 3) scheda progetto dettagliato compilato dall'Esperto (inclusa in allegato A).

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo, dovranno contenere indicazioni sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con i moduli previsti nel progetto.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, indirizzati al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/11/2017, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, o, in alternativa, inviare all'indirizzo: mcic813001@istruzione.it ed avere come oggetto: *candidatura interna (precisare se per Esperto, Tutor o Figura Aggiuntiva) per Progetto PON "Creare per Essere" – avviso 10862*

Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

Nella domanda dovranno essere indicate, pena l'esclusione:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento, punteggio conseguito e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicato il modulo per il quale ci si candida.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 5: COMPITI E FUNZIONI

Tutti i soggetti coinvolti nell'attività formativa dovranno, in via generale:

- coordinarsi per concordare le attività valutative inerenti l'intero Progetto autorizzato (costruzione di prove comparabili; predisposizione di interviste, questionari, focus group; individuazione dei criteri di valutazione; periodicità delle verifiche; predisposizione di una scheda di autovalutazione da far compilare agli esperti e ai tutor di ciascun modulo formativo relativamente alle risorse impiegate, ai risultati conseguiti e alle criticità riscontrate nella realizzazione del modulo, nonché la somministrazione di questionari sull'efficacia di ciascun modulo formativo ...);
- verificare, in itinere, l'andamento delle attività didattiche e formative e, a conclusione, gli esiti degli interventi, in particolare le competenze in uscita rispetto a quelle in ingresso;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate;
- assicurare la compilazione dei dati nell'apposita piattaforma INDIRE, in base alle richieste dell'Autorità di Gestione.

Essi, inoltre, debbono avere la consapevolezza di effettuare, in ogni modulo, interventi mirati principalmente a:

- diminuire i livelli di dispersione scolastica e apportare cambiamenti nei comportamenti degli studenti (*n. di assenze, rendimento scolastico, problemi disciplinari, ecc.*);
- offrire opportunità di realizzazione ad alunni che vivono nel disagio per esperienze di emarginazione, per condizioni socio-economiche svantaggiate, o per situazioni di precarietà familiare;
- ispirare allievi bisognosi di azioni di orientamento.

Ad ogni buon conto, i candidati, al fine di documentarsi al meglio e rendersi pienamente consapevole dei processi valutativi previsti, è opportuno che consultino l'avviso pubblico prot10862_16 e gli allegati annessi (http://www.istruzione.it/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/8affe176-fec7-47a1-b25a-b1cc8b3890b7/prot10862_16.zip).

In particolare l'esperto è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

1. presentare, in fase di autocandidatura e relativamente al modulo richiesto, il progetto dettagliato evidenziando: finalità, competenze attese, metodologie, attività, contenuti/materiali da produrre;
2. documentare puntualmente le attività in rapporto ad una programmazione didattico – formativa inerente il modulo;
3. predisporre il materiale didattico necessario;
4. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
5. predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
6. accordarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
7. effettuare gli incontri formativi con gli alunni secondo il calendario concordato, salvo variazioni che si renderanno necessarie lungo il percorso e comunque entro i tempi prescritti dal MIUR, il 31 agosto 2018;
8. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate insieme al tutor del proprio modulo e con i conduttori degli altri moduli;
9. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
10. consegnare, a conclusione dell'incarico:
 - piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte;
 - relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno – le competenze in entrata e le competenze in uscita;

- prove di verifica relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno.

Compiti assegnati al Tutor:

Il tutor assicura il coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, assolvendo ai seguenti compiti essenziali:

facilitare i processi di apprendimento degli allievi; collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il referente per la valutazione del processo formativo.

Oltre a ciò il Tutor assicura il collegamento con la didattica istituzionale e fornisce elementi utili per la valutazione finale degli organi competenti, sulla base degli esiti formativi degli alunni accertati insieme all'esperto. In particolare esso è chiamato a:

- gestire la selezione degli allievi partecipanti, nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del modulo (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
- predisporre la lista delle spese di funzionamento e gestione del modulo (materiale didattico e di facile consumo, acquisto di strumenti dal costo contenuto, noleggio di apparecchiature, materiale di cancelleria e ogni altra cosa necessaria per le attività progettuali programmate);
- presenziare a tutte le 30 ore di attività del modulo, condividendo con l'esperto la programmazione dei contenuti dell'intervento, in relazione alle competenze che gli alunni devono acquisire, e collaborando nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento delle attività, facilitare i processi comunicativi e le dinamiche tra gli stessi, motivare coloro che rischiano di estraniarsi dal processo formativo, contattare gli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico, annotando: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario di attività (inizio e fine dell'intervento formativo); le firme dell'esperto, del tutor e dell'eventuale figura aggiuntiva; i contenuti trattati, con riferimento alle fasi di programmazione didattica;
- facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento con i Consigli di Classe/Interclasse, per fornire, insieme all'esperto, elementi utili ai fini della valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni partecipanti;
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del modulo, segnalando tempestivamente un'eventuale diminuzione dei partecipanti, rilevante rispetto a quanto preventivato;
- provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione, in collaborazione con l'esperto che fornisce elementi e informazioni utili alla compilazione;
- compilare on line i dati richiesti per il monitoraggio del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
- fornire ai partecipanti i materiali didattici;
- aggiornare su eventuali azioni correttive da intraprendere rispetto al calendario prefissato;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate all'interno del proprio modulo e a quelle programmate in raccordo con i responsabili degli altri moduli;
- redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
- consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

I compiti assegnati infine alla figura aggiuntiva

La figura aggiuntiva, prevista per i progetti, deve avere competenze psicologiche, sociologiche e pedagogiche oltre a quelle curriculari e metodologiche. Deve conoscere, in altre parole, i processi apprenditivi e le tecniche di apprendimento, i processi mentali e gli stili cognitivi. Deve saper dare indicazioni di carattere metodologico per lo studio, al fine di favorire l'apprendimento.

Al termine dovrà predisporre una relazione articolata sulle caratteristiche socio-culturali e sullo stile cognitivo di ogni alunno, cui ha prestato il proprio supporto didattico, in modo tale da fornire indicazioni

di massima per il consiglio di classe circa l'adozione di strategie metodologiche adeguate per promuovere e facilitare i processi di apprendimento.

E' prevista un'unica ora aggiuntiva da dedicare ad ogni alunno partecipante, fino a 20 alunni in totale.

In particolare, alla figura aggiuntiva è richiesto di:

- predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme all'esperto e al tutor, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività con le altre figure formatrici;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e per lasciarne traccia nella scuola;
- predisporre gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale degli alunni con particolari bisogni specifici da lui seguiti;
- predisporre, insieme all'esperto e con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale, da consegnare anche su supporto digitale, nella quale esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché i punti di forza e le criticità dell'esperienza degli alunni seguiti;
- fornire la documentazione dell'attività formativa svolta, per l'inserimento dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di Gestione, ai fini del monitoraggio telematico, insieme all'esperto.

ART.6: COMPENSI

I compensi spettanti all'Esperto, al Tutor e alla Figura Aggiuntiva sono confermato nella misura massima stabilita dall'avviso n. 10862, ovvero:

- € 70,00 x 30 ore (€ 2100,00 lorde, onnicomprensive) per l'Esperto;
- € 30,00 x 30 ore (€ 900,00 lorde, onnicomprensive) per il Tutor;
- € 30 x 20alunni (€ 600,00 lorde onnicomprensive), effettuate in relazione ai bisogni dei partecipanti, nel limite di un'ora per ciascuno, per max. 20 alunni, per la Figura Aggiuntiva.

Gli importi sono da intendersi al lordo e comprensive di ogni necessità.

Laddove si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi, venendo meno il numero minimo di alunni frequentanti, si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

ART.7: RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, Tutor e Figura Aggiuntiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 2.

ART.8: PUBBLICIZZAZIONE

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'albo on line della scuola;
- Nella sezione "PON 2014-2020" del sito di questo Istituto (icrsanzio.gov.it)

ART. 9: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "R. SANZIO".

ART. 10: INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 D.L. n. 196/2003. TUTELA DELLA PRIVACY

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. La firma sottoscritta alla domanda conferisce il consenso ad usare i propri dati sensibili, ai soli fini precisati precedentemente.

Per quanto non esplicitamente precisato nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.

Allegati:

All. A: domanda di partecipazione Esperto;

All. B: domanda di partecipazione Tutor

All. C: domanda di partecipazione Figura Aggiuntiva

POTENZA PICENA, 04/11/2017

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Federica Lautizi

